

Direzione didattica

San Teodoro

Via Bologna, 6 A

16127 GENOVA

<http://scuolasanteodoro.com>

e-mail:info@scuolasanteodoro.com

tel.0102470898

fax:0102462846

Progetto

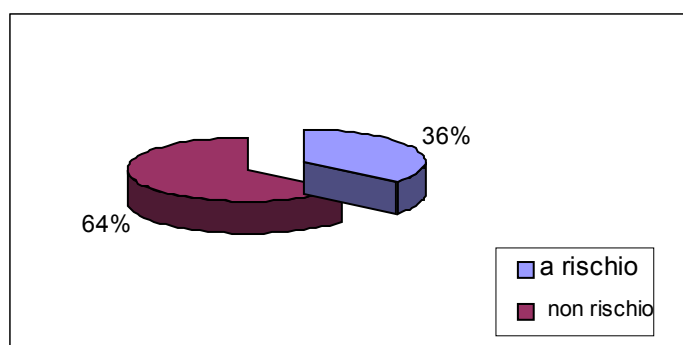
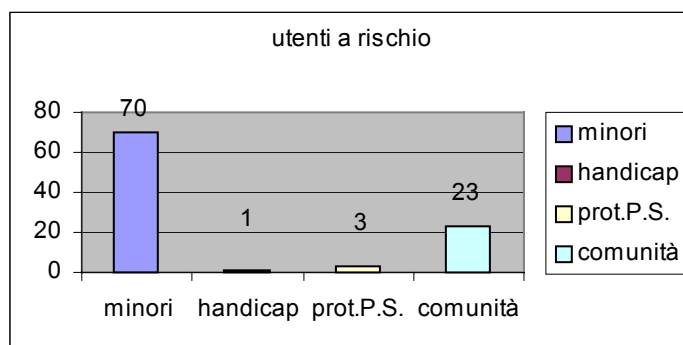
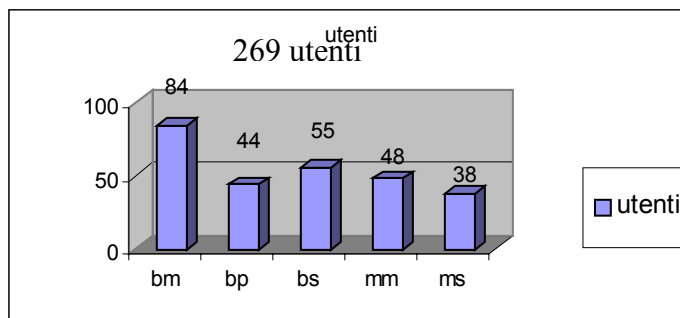
Disagio, dispersione

Rete centro ovest

Rete centro est

aa.ss. 2001/2005

NOME/TITOLO dell'esperienza	Input: INnovazioni di Pubblica Utilità
LOCALIZZAZIONE	inizialmente verranno utilizzati i locali della scuola Garibaldi, sita in via BOLOGNA, 6 A, per trovare, in seguito, un locale ampio e maggiormente idoneo nel quartiere San Teodoro, in quanto il progetto va inteso “ allargato ” al territorio
AREA TERRITORIALE	Centro ovest
DESTINATARI	Utenti della nostra Direzione, compresi gli utenti C.T.P. e utenti del territorio senza limiti di età e di nazionalità
COORDINATORI	manile@tiscali.it chcogoni@tin.it
SOGGETTI ORGANIZZATORI	Scuola Elementare Statale G.Garibaldi C.T.P. San Teodoro Scuola media statale L.Cambiaso
TEMPI	Data prevista di avvio: secondo quadrimestre a.s.2001/2002 ta: Permanente
SU QUALI TEMATICHE E' BASATO IL PROGETTO	Interculturalità come “metodo” che privilegia la complessità, creatrice di scambi, significati e orizzonti di valori validi per tutti. Scuola di massa: struttura che si modifica adeguandosi ai bisogni dell'utenza, aperta alle sollecitazioni esterne. Flessibilità nell'organizzazione spazio- temporale. Analisi dei bisogni Capacità di convivenza costruttiva Accrescimento della competenza linguistica , condizione necessaria al processo di inserimento e integrazione degli stranieri. Applicazione, trasferimento e diffusione dei risultati mediante esposizione alle varie autorità politiche, accademiche, ai Centri di educazione e formazione....e divulgazione tramite stampa, sito internet....
PROBLEMA CONCRETO AFFRONTATO	✦ Raccolta di banca dati: i nostri utenti a rischio, considerando solo il C.T.P. San Teodoro, sono:



- ◆ **Utilizzo** esiti dell'osservatorio
- ◆ **Verifica** corrispondenza tra domanda e interventi
- ◆ **Identificazione** di aree di rischio particolari
- ◆ Localizzazione **incongruenze** nell'allocazione delle risorse
- ◆ **Formazione formatori**
- ◆ Lavoro di **rete**
- ◆ **Sportelli** (straniero, psicologo, genitori, spazio famiglia, insegnante)
- ◆ Interventi **formativi specifici**
- ◆ **Centralità** della relazione educativa e necessità di collocarla nel contesto ambientale e culturale
- ◆ **Integrazione** tra scuola ed extrascuola
- ◆ **Rafforzamento del sé** dell'allievo attraverso l'assunzione di un atteggiamento pedagogico che consolidi la fiducia e la sicurezza
- ◆ **Valorizzazione e consolidamento** delle culture d'origine, viste come risorse

CON QUALI STRUMENTI SI VUOLE INTERVENIRE SULLE TEMATICHE E SUL PROBLEMA	Allestimento di una Biblioteca Multietnica (BM) con possibilità di sviluppo come “centro di aggregazione”. [vedi allegato n°1]
ATTORI DEL PROGETTO	Docenti, istituzioni e cooperative del nostro territorio.
ELEMENTI INNOVATIVI INEDITI	Tutti , ma in particolare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento delle attività di promozione della lettura nel curriculum personalizzato delle attività elettive (laboratori a classi aperte), collegando gli obiettivi della promozione della capacità di lettura all’obiettivo orientativo della conoscenza di sé in termini di interessi, predisposizioni, stili cognitivi . 2. Costruzione di percorsi integrati di lettura tra scuola, BM, biblioteca comunale, museo, teatro.... 3. Attivazione delle varie azioni con il coinvolgimento diretto degli studenti anche nelle fasi di programmazione e gestione, per soddisfare il loro bisogno di protagonismo e di leadership . 4. Mettere in comunicazione gli utenti con i circuiti informativi esterni alla scuola. 5. Valorizzazione degli aspetti socializzanti della lettura organizzando l’incontro, il confronto, il ruolo del gruppo come mediatore di cultura del leggere.
RISCHI E DIFFICOLTA’ PREVEDIBILI	<ul style="list-style-type: none"> o “limitato” utilizzo (rischio che le potenzialità non vengano sfruttate al massimo) o Probabile inadeguatezza di fondi <p>Il programma necessita, per l'intrinseca complessità e per le condizioni poste da procedure esterne non completamente controllabili, di un periodo triennale di attuazione, nel quale attuare in pieno gli obiettivi</p>
ATTIVITA’ SVOLTE, MEZZI UTILIZZATI	Progettazione e ricerca bibliografica e di contatti con soggetti esterni per allestire la Biblioteca.
ORGANIZZAZIONE MODALITA’ DI ESECUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche ◆ Catalogazione informatica di tutto il materiale e collegamento con i circuiti esterni alla scuola; ◆ Aggiornamento del personale addetto alla biblioteca; ◆ Attuazione delle intese interistituzionali sulla base di convenzioni e accordi di programma; ◆ Messa in atto di strategie informative, comunicative, partecipative che progressivamente rendano gli utenti sempre più autonomi e protagonisti; ◆ Valutazione a breve e lungo termine per poter migliorare il progetto. <p style="text-align: center;"><i>Le fasi:</i></p> <p>I Fase: (preparatoria e programmatoria) Il Collegio dei Docenti identifica nel Progetto Biblioteca un contenuto importante e centrale nel sistema complessivo del P.O.F. e affida a una commissione tecnico-scientifica il compito di elaborare il Progetto, che verrà deliberato dal Consiglio di circolo;</p>

	<p>Il Progetto viene presentato al pubblico</p> <p>II Fase: (di attuazione degli obiettivi organizzativi e di avvio delle attività) Vengono allestiti e arredati gli spazi; Si imposta e si avvia la catalogazione informatizzata del materiale documentario,</p> <p>III Fase:(di aggiornamento) Gli insegnanti organizzano e attuano forme di autoaggiornamento; La BM si apre anche ai genitori e al pubblico tutto (alcuni vengono preparati per collaborare alla gestione); Vengono organizzati alcuni incontri con esperti su temi di educazione socio-affettiva e sessuale dei preadolescenti, di bioetica e di problemi riguardanti gli stranieri; Vengono organizzati incontri con testimoni di varie culture e si crea una sezione bibliografica interculturale;</p> <p>IV Fase:(di documentazione, divulgazione e valutazione) Vengono reperiti e organizzati i documenti prodotti a documentazione delle azioni realizzate nel Progetto, per costruire un archivio consultabile e fruibile; Si avvia la messa in rete del progetto e il collegamento con altre scuole che realizzano esperienze simili; si valuta la coerenza tra obiettivi ed esiti e si fanno proposte di miglioramento del servizio;</p>
<p>CALENDARIO DI ESECUZIONE</p>	<p>Dall'avvio: tutti i giorni dalle h.9.00 alle ore 21.00 , dal lunedì al venerdì (dal lunedì al sabato, quando si troveranno gli spazi al di fuori della scuola)</p>
<p>RISULTATI PREVISTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♠ Offrire opportunità interagenti ed integrate con la scuola, la famiglia, il territorio, la comunità; ♠ Allestire una <i>rete telematica</i> , comprensiva di specifica pagina WEB, e un settore dedicato <ul style="list-style-type: none"> ▪ alla comunicazione, ▪ allo scambio ▪ alla diffusione di informazioni tra i diversi soggetti, e con i beneficiari. ♠ Contribuire a ridurre la dispersione scolastica, la devianza minorile, mediante l'individuazione e la programmazione di nuovi interventi compresi quelli avviati da molte circoscrizioni nell'ambito di attuazione della stessa legge 285/97 -, in un modello integrato di lavoro di rete. <p>Inoltre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ realizzazione di catalogo ragionato dei cd-rom disponibili, con una dettagliata descrizione del contenuto dei cd-rom stessi e con la predisposizione di percorsi di studio finalizzati all'autoformazione ◆ realizzazione di un elenco di siti internet suddivisi per materia e per specifici argomenti, in modo che gli studenti possano acquisire più velocemente e più efficacemente notizie e informazioni per le loro ricerche

	<p>♦ uso polifunzionale, rispondente alle varie azioni previste</p>
UTILIZZO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI	<p>I risultati verranno utilizzati come: riferimento in ambito territoriale circolazione e scambio delle informazioni supporto ai docenti costruzione di percorsi personalizzati. Verranno diffusi attraverso pubblicazioni cartacee, telematiche..... L'Istituto intende incrementare la documentazione su cd-rom e su videocassette e dvd,</p>
VALUTAZIONE	<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Confronto “ricaduta” tra il centro est e il centro ovest. * rendere sistematico il procedimento autovalutativo attraverso indicatori di funzionamento e di risultato che misureranno, la qualità dell’ offerta. <p>Indicazioni metodologiche: valutare l’adeguatezza dei percorsi formativi in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche dell’utenza. Si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> — una valutazione “interna” — una valutazione “esterna” <p>Strumenti di verifica e valutazione (sempre elaborati in collaborazione di rete)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Test di ingresso da somministrare agli alunni per ogni anno ed ogni ordine scolastici (<i>i test saranno concordati all'interno del team di docenti delle due scuole</i>) 2. Test formativi di profitto da somministrare in itinere relativi sia agli obiettivi di contenuto raggiunti sia alle abilità comunicative e performative conseguite 3. Test sommativi di profitto da somministrare al termine di ogni modulo 4. Comparazione dei risultati ottenuti 5. Test finale di livello interno 6. Schede di osservazione degli aspetti non cognitivi 7. Riunioni mensili per la valutazione dell'efficacia (esiti attesi -> conseguiti) dell'intero percorso, sia riguardo agli obiettivi di contenuto sia alla metodologia impiegata. <p>QUESTIONARI: Questionario alunni(io e la scuola; io e gli insegnanti, io e le attività) Questionario genitori Questionario docenti Questionario dirigente scolastico</p> <p>LE ATTIVITA’ I SERVIZI I RAPPORTI CON L’UTENZA In particolare con calibrati strumenti si farà un’analisi quantitativa e qualitativa delle seguenti componenti: Risultato scolastico dell'utente; • rendimento scolastico e</p>

raggiungimento di obiettivi formativi; • dispersione scolastica; • risultati degli esami e degli scrutini finali. (si esaminerà la percentuale di abbandoni, la percentuale dei partecipanti alle attività proposte).

Risultato di strategie di recupero e approfondimento;

• frequenza alle attività di recupero e di approfondimento • affluenza allo sportello formativo.

(si esaminerà, in percentuale, la frequenza alle attività sopraindicate).

Risultato delle prestazioni professionali individuali e collettive del personale:

Monitoraggio delle risorse presenti, identificazione di problemi e conseguenti azioni di modifica attraverso questionari, che consentiranno una lettura sufficientemente completa della situazione della scuola e daranno elementi utili in ambito organizzativo, didattico e amministrativo

Le rilevazioni saranno effettuate mensilmente, mediante l'uso di strumenti di osservazione e di raccolta dei dati, come questionari ed interviste, rivolti a tutte le componenti, per acquisire indicazioni quantitative e qualitative rispetto alle seguenti dimensioni:

- clima organizzativo
- livello di soddisfazione (docenti, utenti, famiglie)
- assenze degli alunni e del personale
- valutazioni dei processi di apprendimento
- partecipazione
- uso degli spazi e delle tecnologie

Inoltre dovrà essere operata un'analisi ed una riflessione sulla base dei risultati del monitoraggio, pervenendo ad eventuali aggiustamenti in itinere del piano, almeno una volta per ogni quadrimestre.

La valutazione complessiva sarà effettuata al termine dell'anno scolastico rispetto alle finalità ed agli obiettivi con scadenza annuale.

Valutazione dei processi ed valutazione dei prodotti, in termini di "valore aggiunto", rispetto alle condizioni di partenza, e rispetto alle risorse utilizzate (valutazione di efficacia e di efficienza).

Altre dimensioni da indagare:

classi, alunni ed insegnanti coinvolti nei processi di innovazione

utilizzo del tempo-scuola per attività innovative di apprendimento

quanti (e quali) accordi territoriali e iniziative coinvolgenti personale esterno alla scuola

diminuzione assoluta e relativa della dispersione

valore aggiunto delle competenze professionali del personale

stabilità del personale

innovazione curricolare

innovazione organizzativa

impiego delle risorse finanziarie.

Monitoraggio e valutazione dell'iniziativa tesa a valorizzare adeguatamente l'esperienza nel suo complesso, a permettere di verificare eventuali problematiche in tempo reale per consentire modifiche parziali o addirittura totali al fine di ottimizzare i risultati.

monitoraggio e valutazione dell'iniziativa in termini di *attività incentrata sui risultati dell'azione* nella sua globalità e fondata sul *riepilogo del processo e dei risultati dell'azione*: intervenire per l'approfondimento e l'accertamento

- delle trasformazioni che il programma formativo ha indotto nel gruppo in formazione e delle ricadute effettive sulla situazione preesistente, nel caso di attività formative;
 - della diffusione dell'iniziativa su scala territoriale, provinciale, regionale e nazionale;
- del livello delle performance organizzative e tecniche della struttura erogante.

Rendere operativo tale approccio mettendo a fuoco:

- gli *oggetti* su cui si incentra l'attenzione valutativa;
- le *finalità*, riconducibili all'esame globale del programma;
- i *soggetti* destinatari dell'azione di valutazione;
- gli *strumenti* predisposti, quali riunioni, seminari, interviste e questionari somministrati a tutti gli attori coinvolti;
- l'*arco temporale* durante il quale si intende intervenire;
- i *metodi* utilizzati, sia qualitativi che quantitativi;
- il *posizionamento del soggetto* chiamato a realizzare la valutazione stessa, che si configura come un attore esterno rispetto al progetto specifico e comunque specializzato in attività formative e di valutazione.

In sintesi

- Individuare il livello qualitativo del servizio erogato
 - Misurare l'andamento nel tempo e le linee di tendenza
 - Valutare la performance del personale e dei soggetti che prendono parte ai progetti (esperti, docenti, tutor ecc.)
 - Valutare nel tempo l'andamento ed il feed back dei committenti e degli utenti
- Valutare l'andamento delle non conformità, delle negligenze ecc.